

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracoval dne : 01. 09. 2026 Bc. Lucie Czepcová

Schválil dne : 01. 09. 2026 Mgr. Kateřina Kotasová

Platnost od : 01. 09. 2026

Osnova provozního řádu:

- I. Základní ustanovení
- II. Organizace provozu stravování pro strážníky
- III. Úhrada stravného ve školní jídelně
- IV. Úplata za stravování
- V. Identifikace strážníků
- VI. Výdej stravy
- VII. Pedagogický dohled

I. Základní ustanovení

Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Bystřice 848, okr. Frýdek - Místek, příspěvková organizace, poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám v rámci doplňkové činnosti.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška

č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 392/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhl.

. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 554/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd za dotovanou stravu.

Dietní stravování ŠJ nezajišťuje. Umožňuje individuální stravování na základě dohody mezi ŠJ a zákonným zástupcem dítěte.

II. Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6:00 – 14:30 (pondělí až pátek). Provoz školní jídelny bude zajištěn i v době hlavních prázdnin v červenci a srpnu (rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem).

2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Každý nový strávník je povinen vyplnit „Přihlášku pro stravování“ (dále jen přihláška). Přihláška je k dispozici na stránkách ŠJ Bystřice. Žákům platí přihláška strávníka po celou dobu školní docházky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni nahlásit každou změnu, např. ukončení odběru jídla ze ŠJ, změnu telefonního kontaktu, e-mailu, změnu bankovního účtu, a to vždy osobně nebo písemně, případně e-mailem.

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strávníky jsou stanoveny takto:

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí v kanceláři u vedoucí školní jídelny do 7 hodin na tento den a na další stravovací dny nebo na tel. č.: 558 558 240, 773 989 631. Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze odhlásit stravu u pověřeného zaměstnance školní kuchyně : Jana Niedobová, hlavní kuchařka : 558 558 221. Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou).

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

V případě nezaplacení stravného v daný den nebude oběd poskytnut.

Vedoucí školní jídelny neodpovídá za změny stravy provedené přes internet.

V měsíci prosinci se poslední tři dny nelze odhlásit z důvodu ekonomické uzávěrky příslušného kalendářního roku.

Žák/žákyně nebo jeho zákonný zástupce musí provést odhlášku dotyčného strávníka do 7 hodin prvního dne nepřítomnosti ve škole na další den/dny. Pokud tak neučiní, oběd bude uvařen a zpoplatněn částkou 85 až 92 Kč podle věku žáka a zákonný zástupce si ho opět může vyzvednout v určeném čase od 11:15 do 11:30 hodin. Pokud si zákonný zástupce oběd neodebere, tento propadá, ale bude v dalším měsíci předepsán k úhradě v inkasním příkazu.

Částka 85 až 92 Kč je propočtená kalkulace stravy a může se změnit v závislosti na ceně potravin, DPH a režie.

III. Úhrada stravného ve školní jídelně:

- Inkasem z účtu zákonného zástupce strávnicka
- Fakturací zejména školám a DPS na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě.

IV. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.

Sazby stravného:

Strávnicki 7 - 10 let	29,- Kč (oběd)
Strávnicki 11 -14 let	31,- Kč (oběd)
Strávnicki 15 a více let	36,- Kč (oběd)

V. Identifikace strávnicků

Identifikace všech strávnicků je prováděna identifikačním čipem

- čip hradí strávnick
- čip není přenosný na jiného strávnicka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, bez platného čipu nebude strávnickovi oběd vydán
- při ztrátě nebo poškození čipu je strávnick povinen si zakoupit čip nový
- pokud strávnick čip zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny

VI. Výdej stravy

- výdej stravy pro děti a žáky a zaměstnance škol je od 11:35 - 13:45 hod.
- výdej stravy do jídlonosičů od 11.15 - 11:30 hod pro důchodce, cizí strávnicky, nepřítomné děti
- výdej stravy do jídlonosičů pro DPS a PS 10.45 - 11.15 hodin

VII. Pedagogický dohled a pokyny pro strážníky

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně (dospělí strážníci svrchní oděv), odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřipustné.

Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů (pověřené osoby), kteří v jídelnách vykonávají dohled.

Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogického dohledu, pověřená osoba starší 18 let).

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému.

Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář).

Při neúmyslném rozbití nádoby či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strážníci si nemohou odnášet z jídelny žádnou stravu (o odnášení ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny).

Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

S provozním řádem školní jídelny budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně (rodiče také formou letáčku při započetí stravování) a na webových stránkách školy.

Schválili:



Bc. Lucie Czepeková, vedoucí školní jídelny



Mgr. Kateřina Kotasová, ředitelka školy